

PATVIRTINTA  
Lopšelio-darželio „Varpelis“  
direktoriaus 2013 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. V – 63

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“

### 2013 – 2014 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS

#### UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS

##### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Varpelis“ priešmokyklinį ugdymą organizuoja vadovaudamasi „Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ISAK- 1180.
2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą ir priešmokyklinio ugdymo standartą.
3. Ugdymo turinio kūrimas grindžiamas bendruomenės (priešmokyklinio ugdymo pedagogų, ugdytinių tėvų) bendravimo ir demokratinėmis nuostatomis.

##### II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja Pedagoginė – psichologinė tarnyba, teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinę vaiko brandą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
5. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri mokslo metai.
6. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą (toliau vadinama – Programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147, (Žin., 2003, Nr. 5-214).

##### III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

7. Programos įgyvendinimo minimali trukmė 160 dienų, 32 savaitės.
8. Ugdymo metai prasideda rugsėjo 1 dieną.
9. Ugdymo metai baigiasi gegužės 30 dieną.
10. Atostogų trukmė kalendorinėmis dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2013-10-28	2013-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2012-12-23	2014-01-03
Pavasario (Velykų)	2014-04-14	2014-04-18

Vasaros:	2014-06-02	2014-08-31
----------	------------	------------

11. Papildomos 10 mokymosi dienų atostogos (po 5 mokymosi dienas 2 kartus per ugdymo procesą):

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2014-01-06	2014-01-10
2014-02-17	2014-02-21

12. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į lopšelių–darželių gali neiti priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

13. Tėvams (globėjams) pasirašius ugdymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas.

14. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius programos įgyvendinimo minimalios trukmės, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

15. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

16. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų:

16.1. vienas, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, emocinių, elgesio ir socialinės raidos ar žymių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų vaikas, integruotai ugdomas priešmokyklinio ugdymo grupėje, prilyginamas dviem tos grupės vaikams – atitinkamai mažinamas maksimalus vaikų skaičius grupėje.

16.2. vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, teikiama specialistų pagalba. Ją skiria lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, arba miesto pedagoginė-psichologinė tarnyba, įvertinusi raidos sutrikimus ir nustačius specialiųjų ugdymosi poreikių lygį. Logopedo pagalba nutraukiama, kai vaikų kalba ištaisoma, t.y., atitinka amžiaus tarpsnio reikalavimus ir svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

17. Lopšelyje-darželyje sukomplektuota viena priešmokyklinio amžiaus vaikus ugdymo grupė.

18. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba pagal II priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį.

19. Lopšelis-darželis pasirašo sutartį su tėvais(globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, lopšelio-darželio ir tėvų(globėjų)teisių ir pareigų.

## **20. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:**

20.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8.30 val.;

20.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai;

20.3. ugdymas vykdomas per kompetencijas: socialinę, pažinimo, komunikacinę, sveikatos saugojimo ir meninę.

20.4. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, lopšelio-darželio ir regiono ypatumus:

20.4.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per tris savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį. Planą tvirtina lopšelio-darželio direktorius;

20.4.2. planuoja savaitės veiklą, projektus.

20.4.3. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ integruojama į bendras veiklas.

**21. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:**

21.1. vaikų pažangos ir ugdymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK – 1015 (Žin., 2003, Nr. 77-3525);

21.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

21.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu individualiai dirbusiu su vaiku;

21.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

21.5. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše;

21.6. vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

21.6.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

21.6.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendaciją pradinių klasių mokytojui (jei jos reikalauja mokytoja).

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Zofija Grinkevičienė